

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DER STICHTING GRONINGER POLITIEK JONGEREN KONTAKT

Opgesteld op 14 juni 2017 te Groningen door het bestuur van de stichting. Goedgekeurd door de raad van toezicht van de stichting op 29 juni 2017.

INHOUD

Hoofdstuk 1: Algemeen	3
Artikel 1: Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2: Bestuur	3
Artikel 2: Algemeen	3
Artikel 3: Taken van het bestuur	4
Artikel 4: Vergaderingen	4
Artikel 5: Besluitvorming	4
Hoofdstuk 3: Raad van toezicht	5
Artikel 6: Lidmaatschap.....	5
Artikel 7: Vergaderingen	6
Artikel 8: Taken.....	7
Hoofdstuk 4: Bijzondere organen	8
Artikel 10: Algemeen	8
Artikel 11: Kascontrolecommissie	8
Artikel 12: Commissies.....	9
Bijlage A: partnerschap.....	10

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1. Het huishoudelijk reglement van de stichting mag niet in strijd zijn met de statuten van de stichting.
2. Bij verschillen tussen het huishoudelijk reglement en de statuten zal laatstgenoemde voorgaan.
3. Bij wijziging van dit reglement is het bepaalde in artikel 13 van de statuten van de stichting onverminderd van toepassing.
4. Dit reglement kan door de raad van toezicht slechts met meerderheid van de stemmen worden gewijzigd.
5. Over wijzigingen aan dit reglement dient de raad van toezicht het bestuur tijdig te informeren.

HOOFDSTUK 2: BESTUUR

ARTIKEL 2: ALGEMEEN

1. Het bestuur bestaat tenminste uit drie personen.
2. Het bestuur kent minimaal de volgende functies:
 - a. Voorzitter
 - b. Secretaris
 - c. Penningmeester
3. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht, op voordracht van een lid van de raad van toezicht of het bestuur. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van de raad van toezicht;
 - b. het bekleden van een functie in de kascontrolecommissie;
 - c. het bekleden van een bestuursfunctie in een politieke partij of politieke jongerenorganisatie in de provincie Groningen;
 - d. het bekleden van een volksvertegenwoordigende functie.
5. Het bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde de voorzitter, tot vicevoorzitter van het bestuur. De vicevoorzitter neemt de functie van de voorzitter waar, indien deze verhinderd is of niet in staat is zijn functie uit te voeren.
6. Leden van het bestuur kunnen uit hun functie worden ontheven door de raad van toezicht middels algemene stemmen.

ARTIKEL 3: TAKEN VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur stelt de hoofdlijnen van het beleid vast. Daartoe is het in elk geval belast met het opstellen van:
 - a. het jaarlijkse beleidsplan met bijbehorende begroting;
 - b. het secretarieel jaarverslag;
 - c. het jaarverslag met bijbehorend financieel verslag;
 - d. projectplannen met bijbehorend financieel verslag;
 - e. projectverslagen met bijbehorende financiële verslaglegging;
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid.
3. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijk financieel beleid.
4. Het bestuur draagt zorg voor de bezittingen van de stichting.
5. Het bestuur is belast met het vertegenwoordigen van de stichting naar buiten toe.
6. Het bestuur heeft de mogelijkheid commissies in te stellen en op te heffen.

ARTIKEL 4: VERGADERINGEN

1. Vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. Het bestuur kan besluiten tot een besloten vergadering indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
2. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.
3. Het bestuur komt tenminste eenmaal per maand bijeen.
4. De voorzitter is, na een daartoe gedaan verzoek van tenminste twee bestuursleden, verplicht binnen 21 dagen een vergadering te beleggen. Blijft de voorzitter in gebreke, dan kunnen de betrokkenen zelf tot bijeenroeping overgaan.
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren door middel van schriftelijke kennisgeving.
6. De schriftelijke kennisgeving vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komen de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur bij de eerstvolgende bestuursvergadering. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

ARTIKEL 5: BESLUITVORMING

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig is.
2. Een lid van het bestuur kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke volmacht bij de voorzitter van de vergadering is afgegeven. Een lid van het bestuur kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Indien in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering wordt niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.
4. Besluiten worden door het bestuur genomen met algemene stemmen en gewone meerderheden, tenzij anders bepaald. Bij het staken der stemmen wordt het besluit niet geacht te zijn aangenomen tenzij de voorzitter anders bepaald.
5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt.
6. Leden van het bestuur stemmen zonder last of ruggespraak.
7. Alle leden van het bestuur hebben tijdens de vergadering stemrecht.
8. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

HOOFDSTUK 3: RAAD VAN TOEZICHT

ARTIKEL 6: LIDMAATSCHAP

1. Elke organisatie waarmee de stichting een partnerschap is aangegaan, conform de bijlage partnerschap, en die aangemerkt kan worden als een politieke jongerenorganisatie zonder zetel in enige wetgevende of uitvoerende macht, heeft het recht uit haar leden een afvaardiging naar de raad van toezicht te sturen voor het bekleden van één zetel in de raad van toezicht.
2. De afgevaardigde is lid van de raad van toezicht en kan het woord voeren en stemmen tijdens de vergadering van de raad van toezicht namens de deelnemende organisatie die hij of zij vertegenwoordigt.
3. Deelnemende organisaties wijzen een afgevaardigde aan voor onbepaalde tijd. De deelnemende organisaties kunnen te allen tijde hun afgevaardigde wijzigingen door dit schriftelijk door te geven aan de voorzitter van de raad van toezicht, behoudens één

uur voor aanvang van de vergadering van de raad van toezicht, tot het einde van de vergadering.

4. Deelnemende organisaties kunnen ook te allen tijde voor een specifieke vergadering van de raad van toezicht een vervanger voor de afgevaardigde genoemd in het vorige lid sturen. Waarbij de in het vorige lid genoemde voorwaarden en beperkingen van overeenkomstige toepassing zijn.
5. Iedere deelnemende organisatie heeft slechts één afgevaardigde die slechts één stem heeft op de vergadering van de raad van toezicht.
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is niet verenigbaar met het bekleden van een functie binnen het bestuur van de stichting.
7. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris aan.
 - a. De voorzitter van de raad van toezicht is belast met het uitroepen van vergaderingen van de raad van toezicht.
 - b. De vicevoorzitter van de raad van toezicht vervangt de voorzitter van de raad van toezicht indien deze verhinderd of niet in staat is zijn functie uit te oefenen.
 - c. De secretaris van de raad van toezicht is belast met het notuleren van vergaderingen van de raad van toezicht.

ARTIKEL 7: VERGADERINGEN

1. Besluiten worden door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen, tenzij anders bepaald in de statuten of reglementen.
2. Vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar. De raad van toezicht kan besluiten tot een besloten vergadering indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden;
 - d. andere overwegingen.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad van toezicht anders beslist.
4. De raad van toezicht vergadert ten minste tweemaal per jaar en zo dikwijls als de voorzitter van de raad van toezicht het wenselijk acht.
5. De voorzitter van de raad van toezicht is verplicht een vergadering te beleggen binnen een maand, wanneer twee afgevaardigden in de raad van toezicht of het bestuur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter van de raad van toezicht het verzoek stuurt. Tenminste dienen tijdens de vergadering de in de vorige zin genoemde opgegeven punten behandeld te worden. Blijft de voorzitter van de raad van toezicht in gebreke dan kunnen de verzoekers zelf

een vergadering bijeen roepen op een door hen te bepalen plaats en met inachtneming van de eisen gesteld in de statuten en reglementen.

6. De voorzitter van de raad van toezicht zendt ten minste 7 dagen voor aanvang de agenda en alle te behandelen stukken naar de raad van toezicht. Hij houdt bij het opstellen rekening met de onderwerpen die het bestuur op de vergadering wil bespreken met de raad van toezicht.
7. De voorzitter van de raad van toezicht is verplicht onderwerpen aan de agenda van de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht toe te voegen wanneer hij hiertoe een verzoek krijgt van één van de afgevaardigden van de raad van toezicht of het bestuur, behoudens dat dit verzoek ten minste één dag voor de vergadering van de raad van toezicht is verstuurd.
8. Een gemeenschappelijke vergadering van de raad van toezicht en het bestuur wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.
9. Iedere afgevaardigde in de vergadering van de raad van toezicht heeft één stem in de vergadering en heeft ten alle tijd het recht om het woord te voeren.
10. Elk jaar dient ten minste één keer de volgende onderwerpen te zijn behandeld op een vergadering van de raad van toezicht en te worden vastgesteld door de raad van toezicht:
 - a. Het beleidsplan van het bestuur;
 - b. de begroting;
 - c. het financieel jaarverslag;
 - d. het secretarieel jaarverslag.

ARTIKEL 8: TAKEN

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting.
2. De raad van toezicht benoemt en ontslaat de leden van het bestuur.
3. De raad van toezicht heeft het recht besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Besluiten van het bestuur die op deze wijze niet de goedkeuring van de raad van toezicht kennen worden geacht niet rechtsgeldig te zijn.
4. De raad van toezicht heeft de bevoegdheid de bijzondere organen van de stichting, zoals bepaald in artikel 10 van dit reglement, te horen.
5. De raad van toezicht is ten alle tijde bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
6. De raad van toezicht legt jaarlijks een verantwoording van de uitoefening van haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden af middels een verslag. Dit verslag zal worden bijgevoegd bij het jaarverslag zonder aanpassingen van het bestuur. Het opstellen van dit verslag valt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK 4: BIJZONDERE ORGANEN

ARTIKEL 10: ALGEMEEN

De stichting kent de volgende bijzondere organen:

- a. De kascontrolecommissie
- b. Commissies

ARTIKEL 11: KASCONTROLECOMMISSIE

1. Leden van de kascontrolecommissie worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht.
2. De leden van de kascontrolecommissie worden voor onbepaalde tijd aangesteld.
3. De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen.
4. Het lidmaatschap van de kascontrolecommissie is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het bestuur;
 - b. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een organisatie die een partnerschap heeft met de stichting, conform de bijlage partnerschap;
5. Uit haar midden benoemt de kascontrolecommissie een voorzitter en een secretaris. Zij zijn, respectievelijk, belast met het leiden en notuleren van vergaderingen van de kascontrolecommissie.
6. De kascontrolecommissie heeft als taak de toetsing en controle van de financiële boeken, werken en verslagen van de stichting. De kascontrolecommissie heeft hiertoe toegang tot vertrouwelijke en besloten stukken en kan leden van het bestuur oproepen tot horen, dan wel oproepen tot een mondelinge of schriftelijke verklaring.
7. De kascontrolecommissie komt bijeen in besloten vergadering en doet verslag aan het bestuur en de raad van toezicht. Hierbij gelden de volgende bepalingen:
 - a. Het verslag dient door de voorzitter en secretaris van de kascontrolecommissie ondertekend en bekrachtigd te worden alvorens toezending plaatsvindt.
 - b. De voorzitter van de raad van toezicht voegt het verslag ongewijzigd toe aan de stukken voor vergadering van de raad van toezicht. Eventueel kan het bestuur een opmerking of verklaring toevoegen.
 - c. De kascontrolecommissie zal ter aanvulling op verzoek van het bestuur of raad van toezicht mondeling verslag doen tijdens de vergadering van de raad van toezicht.
 - a. Het verslag zal onafhankelijk door de secretaris van het bestuur gevoegd worden in het archief van de stichting. Ongeacht de beoordeling, behandeling en uitwerking vooraf, nadat of ten tijde van de vergadering..
8. De leden van de kascontrolecommissie hebben het recht om deel te nemen aan vergaderingen van de raad van toezicht wanneer een verslag van haar hand voor de

vergadering van de raad van toezicht bij het bestuur is ingediend. Zij hebben geen stemrecht tijdens deze vergadering.

9. De kascontrolecommissie voert haar taken, als benoemd in lid 6, tenminste tweemaal per jaar uit.

ARTIKEL 12: COMMISSIES

1. Door het bestuur kunnen commissies worden ingesteld, met het doel het bestuur in haar werkzaamheden bij te staan. Aan commissies kunnen slechts uitvoerende taken worden opgedragen.
2. Leden van het bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de commissies.
3. De (leden van) commissies treden nimmer zonder ruggespraak naar buiten op. Publicaties en dergelijke vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

BIJLAGE A: PARTNERSCHAP

1. Het bestuur kan besluiten een partnerschap aan te gaan met organisaties met wederzijds goedkeuren. Het bestuur zal de betreffende partner hierover schriftelijk informeren.
2. De partner dient de statutaire doelen van de stichting te onderschrijven.
3. Het bestuur en de partner zullen elkaar regelmatig informeren over hun activiteiten en organisatie.
4. Het bestuur en de partner evalueren tenminste eenmaal per halfjaar de samenwerking.
5. Voor de promotie en organisatie van activiteiten van de partner kan het bestuur besluiten financiële middelen vrij te maken.
6. Het bestuur en de partner kunnen beide eenzijdig via schriftelijke kennisgeving, zonder opgaaf van redenen, het samenwerkingsverband per direct opzeggen.
7. De partner zal worden uitgenodigd voor vergaderingen van de raad van toezicht en heeft het recht hierbij als waarnemer aanwezig te zijn. De partner heeft tijdens deze vergaderingen geen stemrecht. Ook van besloten vergaderingen van de raad van toezicht ontvangt de partner een agenda