

STATUTEN DER STICHTING GRONINGER POLITIEK JONGEREN KONTAKT

ARTIKEL 1. NAAM EN ZETEL

1. De stichting draagt de naam: Stichting Groninger Politiek Jongeren Kontakt.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Groningen.

ARTIKEL 2. DOEL

De stichting heeft ten doel te functioneren als een overlegplatform voor de in de provincie Groningen opererende politieke jongerenorganisaties en het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van deze organisaties; het zoveel mogelijk stimuleren van politieke participatie van jongeren; en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

ARTIKEL 3. VERMOGEN

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. vrijwillige bijdragen;
- b. subsidies en sponsorbijdragen;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. alle andere verkrijgingen, rente en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts beneficiair aanvaard worden.

ARTIKEL 4. BESTUUR

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht, op voordracht van een lid van de raad van toezicht of het bestuur. Bestuursleden worden benoemd voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
4. Ontbreken in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid desalniettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

ARTIKEL 5. BESTUURVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op door de voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats.
2. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van de baten en lasten. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht. De voorzitter is verplicht een vergadering te beleggen binnen 21 dagen, wanneer één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Tenminste dienen tijdens de vergadering de in de vorige zin genoemde opgegeven punten behandeld te worden. Blijft de voorzitter in gebreke dan kan de verzoeker zelf een vergadering bijeen roepen op een door hem te bepalen plaats en met inachtneming van de eisen gesteld in de statuten en reglementen.
3. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

ARTIKEL 6. BESTUURSBEVOEGDHEID

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. De raad van toezicht is bevoegd alle besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Besluiten van het bestuur die op deze wijze niet de goedkeuring van de raad van toezicht kennen worden geacht niet rechtsgeldig te zijn.

ARTIKEL 7. VERTEGENWOORDIGING

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

ARTIKEL 8. BELONING EN ONKOSTEN

1. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een sobere beloning toekennen.
2. De bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.

ARTIKEL 9. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door overlijden van het bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn financieel en geestelijk vermogen;
- c. bij ontslag hem verleend door de raad van toezicht;
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. bij het blijken aan het bestuur van zijn onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling ter zake van een misdrijf onder de Nederlandse wet of het zich voordoen van een andere grond ten aanzien van het bestuurslid voor weigering of intrekking van de status van algemeen nut beogende instelling door de Belastingdienst.

ARTIKEL 10. BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Aan het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien vereist voor de status van algemeen nut beogende instelling, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het bestuur

worden aangeboden. Het bestuur stelt jaarlijks binnen dezelfde periode een verslag op van de in het verslagjaar uitgeoefende activiteiten van de stichting.

4. De jaarstukken worden door de raad van toezicht vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door de raad van toezicht strekt de penningmeester tot kwijting voor het door hem gevoerde beheer.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

ARTIKEL 11. RAAD VAN TOEZICHT

1. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting.
2. De raad van toezicht bestaat uit de deelnemende organisaties. Elke deelnemende organisatie bekleed één zetel in de raad van toezicht en heeft één stem.
3. Ontbreken in de raad van toezicht om welke reden dan ook één of meer leden, dan behouden de overblijvende leden van de raad van toezicht, of behoudt het enige overblijvende lid desalniettemin haar taken en bevoegdheden, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
4. De afgevaardigden van de deelnemende organisatie naar de vergadering van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
5. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

ARTIKEL 12. DEELNEMERS

1. De stichting kent deelnemers.
2. Uitsluitend politieke jongerenorganisaties actief in de provincie Groningen kunnen deelnemer zijn.
3. Elke afdeling van een politieke jongerenorganisatie actief in de provincie Groningen heeft het recht om deelnemer te worden van de stichting, behoudens beperkingen in dit artikel.

4. Een organisatie als bedoeld in het vorige lid kan een aanvraag indienen bij het bestuur van de stichting om deelnemer te worden.
5. Het bestuur stuurt de aanvraag niet langer dan een maand van ontvangst door naar de raad van toezicht met daarbij een verslag van het onderzoek van het bestuur naar de volgende twee zaken:
 - a. Voldoet de organisatie aan de eis gesteld in lid 2 van dit artikel.
 - b. Zijn er zwaarwegende redenen om lidmaatschap niet toe te kennen.
6. Mocht er sprake zijn van het niet voldoen aan sub a van het vorige lid dan wordt het verzoek afgewezen.
7. Indien de organisatie voldoet aan de gestelde eis in sub a van lid 5 van dit artikel dan is de raad van toezicht verplicht binnen 3 maanden een vergadering te beleggen waarin de aanvraag samen met het verslag van het bestuur behandeld wordt.
8. De raad van toezicht kan bij naar haar oordeel zwaarwegende redenen besluiten om af te zien van de toekenning van deelnemerschap of besluiten tot ontslag van een deelnemer, Een dergelijk besluit behoeft een twee derde meerderheid van de stemmen van de raad van toezicht.

ARTIKEL 13. REGLEMENTEN

1. De raad van toezicht is bevoegd, op voordracht van het bestuur of de raad van toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Reglementen van de stichting zijn juridisch bindend voor de stichting.
4. De raad van toezicht is bevoegd, op voordracht van het bestuur of de raad van toezicht, een reglement te wijzigen of op te heffen..

ARTIKEL 14. STATUTENWIJZIGING

1. De raad van toezicht is bevoegd, op voordracht van het bestuur of de raad van toezicht, deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe dient te worden genomen met twee derde van stemmen in een vergadering van de raad van toezicht, waarin ten minste een meerderheid van de deelnemers vertegenwoordigd is.
2. Zij die het voorstel tot wijziging van de statuten aan de raad van toezicht doen, dienen, op straffe van nietigheid van de wijziging, 14 dagen voor behandeling van het voorstel een uitnodiging voor de vergadering van de raad van toezicht waarin het voorstel behandeld wordt samen met een afschrift van het betreffende wijzigingsvoorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, naar alle leden van de raad van toezicht schriftelijk toe te sturen.

3. Ieder bestuurslid dat bij de Kamer van Koophandel staat ingeschreven is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. Het bestuur is verplicht wijzigingen aan de statuten zo snel mogelijk te via notariële akte te verlijden.

ARTIKEL 15. ONTBINDING EN VEREFFENING

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe dient te worden genomen met drie vierde van stemmen in een vergadering van de raad van toezicht, waarin ten minste een drie vierde van de deelnemers vertegenwoordigd is. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
2. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

ARTIKEL 16. SLOTBEPALING

1. In alle gevallen, waarin zowel de Wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht. Hieronder zijn uitdrukkelijk ook begrepen e-mail- en/of faxberichten.