

SUBSIDIEREGLEMENT STICHTING GRONINGER POLITIEK JONGEREN KONTAKT

Opgesteld op 14 juni 2017 te Groningen door het bestuur van de stichting. Goedgekeurd door de raad van toezicht van de stichting op 29 juni 2017.

De doelstelling van het GPJK is het verhogen van het politieke bewustzijn van jongeren en de interactie tussen politiek en jongeren vergroten. Een van de mogelijkheden die het GPJK in het kader van de doelstelling aanbiedt is het verstrekken van subsidies, om politieke activiteiten voor jongeren mogelijk te maken. In dit reglement zijn de voorwaarden voor deze subsidies en de procedure van subsidieaanvraag en afhandeling beschreven.

1. ALGEMEEN

1. Dit reglement mag niet in strijd zijn met het bepaalde in de statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting.
2. Bij verschillen tussen dit reglement en de statuten of het huishoudelijk reglement zullen laatstgenoemden voorgaan.
3. Bij wijziging van dit reglement is het bepaalde in artikel 13 van de statuten van de stichting onverminderd van toepassing.
4. De raad van toezicht is ten alle tijden bevoegd dit reglement te wijzigen.
5. Dit reglement is openbaar en wordt op verzoek toegestuurd.
6. Subsidies worden uitsluitend achteraf op basis van originele betaalbewijzen en middels volledig ingevulde subsidieaanvraagformulieren toegekend. Dit dient binnen één maand te gebeuren. Declaraties van november en december dienen uiterlijk vóór 1 februari van het daaropvolgende jaar te worden ingediend.

2. AANVRAGEN

1. Subsidieaanvragen bij de stichting GPJK kunnen worden ingedeeld in de volgende drie categorieën:
 - a. de promotionele subsidie ten behoeve van algemene promotie van een deelnemende organisatie, verder promotiesubsidie te noemen.
 - b. de organisationele bekostiging van een evenement of activiteit, verder projectsubsidie te noemen.
 - c. Subsidies die niet in de twee bovengenoemde categorieën valt, verder overige subsidies te noemen.
2. Aanvragen dienen te worden gedaan via het 'Aanvraagformulier Subsidie' en opgestuurd te worden naar de penningmeester van de stichting. Aanvragen dienen vergezeld te gaan van een duidelijke uitleg over de activiteit of het evenement en een voorlopige begroting. In de beschrijving wordt in ieder geval beschreven:
 - a. Het doel van de activiteit of evenement;
 - b. De tijd en plaats van de activiteit of evenement;
 - c. Het te verwachten aantal deelnemers aan de activiteit of evenement;
 - d. Naam, adres en telefoonnummer van de organisator;
3. Een aanvraag dient minimaal één maand voor aanvang van de betrokken activiteit of evenement te worden ingediend. Om rekening te houden met eventuele extra eisen die door het bestuur worden gesteld wordt geadviseerd om minimaal zes weken voor de betrokken activiteit of evenement de aanvraag in te dienen.

3. UITBETALING

1. Uitbetaling vindt plaats na een gedegen evaluatie en het aanleveren van alle bonnen. Daarnaast moet aan eventuele vooraf gestelde, extra voorwaarden zijn voldaan. Dit dient binnen één maand te gebeuren. Projecten in november en december dienen uiterlijk vóór 1 februari van het daaropvolgende jaar te worden afgehandeld.
2. Een gedegen evaluatie bevat tenminste:
 - a. een beschrijving van de uitvoering van de activiteit of het evenement;
 - b. het aantal deelnemende personen;
 - c. een financieel verslag met daarin de baten en lasten met betrekking tot de activiteit of het evenement;
 - d. rekeningnummer met bijhorende tenaamstelling van de organisator.

4. VOORWAARDEN PROMOTIESUBSIDIE

Voor algemene promotie van de organisatie of een evenement kan promotiesubsidie worden toegekend, waarbij onder meer, maar niet alleen, te denken valt aan: banners, flyers, posters of online advertenties.

5. VOORWAARDEN PROJECTSUBSIDIE

1. Bij het toekennen van subsidie verkrijgt de stichting het recht om zich bekend te maken als mede-organisator van hetgeen waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De aanvrager van de subsidie geeft in overleg met het bestuur uiting aan het bekendmaken van deze rol, indien het bestuur dit wenst.
2. Aan een project in de provincie Groningen georganiseerd door een deelnemende organisatie kan de deelnemende organisatie maximaal 90% van de gemaakte kosten declareren. Het bestuur heeft de vrijheid om van dit percentage af te wijken.
3. Voor de behandeling van aanvraag en uitkering tot subsidie dient in ieder geval te worden voldaan aan de volgende zaken:
 - a. Hetgeen waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet in lijn zijn met de statutaire doelen van de stichting;
 - b. Hetgeen waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet open staan voor alle jongeren en andere geïnteresseerden in de provincie;
 - c. Hetgeen waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet betrekking hebben op de thematiek van jongeren, politiek en maatschappij en er op gericht zijn jongeren te betrekken bij politiek;
 - d. Er moeten voldoende inspanningen gedaan zijn om hetgeen waarvoor subsidie wordt aangevraagd publieke bekendheid te geven;
 - e. Hetgeen waarvoor subsidie wordt aangevraagd mag niet gaan om interne aangelegenheden van organisaties, zoals ledenvergaderingen of bestuursuitjes;
 - f. Voor hetgeen waarvoor subsidie wordt aangevraagd mag geen onredelijke financiële drempel worden opgeworpen die de toegankelijkheid of

openbaarheid beperkt. De redelijkheid van enige drempel is ter beoordeling van het bestuur van de stichting.

6. OVERIGE SUBSIDIES

De gedeclareerde kosten onder deze post moeten direct of indirect de doelstellingen van de stichting ten goede komen.